

Laatimispäivä

27.3.2018

1. Rekisterin pitäjä	Nimi <i>Mikkelin Pursiseura ry.</i>
	Osoite <i>PL 243, 50101 Mikkelä</i>
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <i>jorma.asikainen@mikkelinpursiseura.fi</i>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi <i>Jorma Asikainen</i>
	Osoite <i>PL 243, 50101 Mikkelä</i>
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <i>0440190240, jorma.asikainen@mikkelinpursiseura.fi</i>
3. Rekisterin nimi	<i>Mikkelin Pursiseuran jäsen- ja venerekisteri</i>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p><i>Mikkelin Pursiseura ry:n hallinto pitää yllä jäsenrekisteriä seuran toiminnan ja talouden vuoksi. Seura käyttää jäsenten tietoja vuosijulkaisun-, jäsenmaksujen-, jäsenkirjeiden-, kokouskutsujen, kilpailu- ja junioritoiminnan tms. jäseninformaation postittamista ja käsittelyä varten.</i></p> <p><i>Jäsentietoja käyttävät myös seuran katsastajat veneiden katsastustoimintaan liittyen sekä erilaiset työ- tai projektiryhmät seuratoimintaan liittyen. Jäsenrekisteriä voidaan käyttää myös seuran omaan tilastolliseen seurantaan esim. jäsenten ikäjakauman tms. selvittämiseksi.</i></p> <p><i>Mikkelin Pursiseura ry:n hallinto pitää yllä venerekisteriä katsastettujen veneiden osalta. Seura käyttää venerekisterin tietoja katsastustoiminnan koordinoimiseen sekä laskutuksen perusteena. Venetietoja käyttävät myös saaritukikohtien isännät toiminnan koordinoimiseksi Mikkelin Pursiseuran satamissa ja tukikohdissa sekä Suomen Purjehdus ja veneily tilastointia ja toiminnan kehittämistä varten.</i></p> <p><i>Venerekisteriä voidaan käyttää myös seuran omaan tilastolliseen seurantaan esim. venetyypin mukaisen jakauman tms. selvittämiseksi.</i></p> <p><i>Jäsen- ja venerekisterin tietoja voidaan hallituksen päätöksellä luovuttaa/ei luovuteta</i></p>

Laatimispäivä

27.3.2018

	<p>kaupallisiin tarkoituksiin kolmannelle osapuolelle.</p> <p>Jäsenluettelon tiedot voidaan julkaista paperijulkaisussa ilman jäsenten erillistä suostumusta.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötiedot: Nimet, osoitetiedot, puhelinnumero(t), sähköiset yhteystiedot, syntymäaika, sukupuoli.</p> <p>Jäsenyystiedot: jäsenluokka, jäsennumero, liittymispäivä, koontijäsenyys, jäsenmaksutiedot, toimihenkilöroolit, luottamustoimet, huomionosoitukset, koulutusohjelman mukaiset kurssit, muut tutkinnot tai pätevyydet, venetiedot, tietojen luovutuskielto.t</p> <p>Venetiedot:a Venetyyppi, Rekisterinumero, Purjenumero, Rakennusvuosi, Veneen nimi, Omistajan nimi, Valmistaja, Materiaali, Rungon väri, Veneen pituus, leveys, syväys, paino, Maston korkeus, Katsastusluokka, Peruskatsastusvuosi, Vuosikatsastusvuosi, Moottorin tyyppi, teho, vuosimalli, Radiovarustus, Septijärjestelmä, Mittakirjan voimassaolo (kilpaveneet), LYS, IMS mittaluku.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Jäsenen omat ilmoitukset rekisteritietojen lisäämiseksi, poistamiseksi tai muuttamiseksi.</p> <p>Jäsenten omat päivitykset omiin yhteystietoihin, ISAF-numeroon tai tietojen luovutuskieltoon.</p> <p>Seuran hallituksen tai toimihenkilöiden tekemät lisäykset, poistot tai muutokset.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Suomen Purjehdus ja veneily r.y.:n (SPV) laskutusta tai tilastointia varten.</p> <p>SPV:n jäsenpostitukseen (esim. Nautic-lehti), SPV:n myöntämien kunniamerkkien seurantaan, koulustietojen ja pätevyysien seurantaan.</p> <p>Jäsentiedot ovat venekatsastajien käytössä jäsenyyden toteamista varten.</p> <p>Venetiedot ovat katsastajien käytössä katsastustoiminnan kehittämiseksi sekä tilastointia varten.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Jäsen- ja venerekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojaus	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Kohdassa 4 mainitut tahot voivat koostaa sähköisistä järjestelmistä tulostettuja versioita jäsen- ja/tai venerekisteristä vain seuratoimintaan liittyviä tiettyjä</p>

Laatimispäivä

27.3.2018

<p>periaatteet</p>	<p>tarkoituspäätä varten. Jokainen tietojen käsittelijä huolehtii osaltaan tietojen huolellisesta käsittelystä ja siitä, että tiedot eivät joudu aiheettomasti kolmannen osapuolen saataville sekä siitä, että tiedot tuhotaan kun niitä ei enää tarvita. Jäsen- tai venerekisteristä ei tehdä paperisia versioita ilman erityistä syytä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät aineistot</p> <p>Varsinainen jäsen- ja venerekisterin tietokanta sijaitsee Suomen purjehdus ja veneilyn ylläpitämässä jäsen- ja venerekisterissä, Suulissa. Suomen purjehdus ja veneily vastaa omien järjestelmiensä tietoturvasta ja käytettävyydestä omien tietoturva- ja palvelusvaatimustensa mukaisesti.</p> <p>Jäsen- ja venerekisteristä voidaan koostaa mm. .csv ja .PDF muotoisia tiedostoja erilaisiin tarpeisiin, jolloin kerätään tapauskohtaisesti tietoa vain erikseen määritellyistä soluista kulloinkin olevia tarkoituspäätä varten.</p> <p>Jäsen- ja venerekisterin tietokantoihin ja tiedostoihin pääsyyn tarvitaan rekisterissä määritellyt käyttöoikeudet, jotka myöntää ja poistaa seuran hallitus ja joita hallinnoi <i>Oman pursiseuran rekisterinhoitaja</i>.</p> <p>Jäsen- ja venetiedot eivät ole salassa pidettäviä tietoja.</p>
<p>10. Tarkastus oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (HetiL 26 §). Tarkastuspyyntö tehdään Tietosuojavaltuutetun toimiston Rekisteritietojentarkastuspyyntö -lomakkeella (Etusivu > Lomakkeet > Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus).</p> <p>Lomake lähetetään sähköpostilla osoitteeseen <i>rekisterinhoitaja</i>.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia jäsen- ja venerekisterissä olevien tietojensa korjaamista. <i>Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti sähköpostilla osoitteeseen jorma.asikainen@mikkelinpursiseura.fi</i></p>